

本部暨所屬機關 108 年度至 109 年度員工協助方案

服務項目

服務項目	服務內容	備註
年度服務規劃	提供各項服務規劃及辦理期程，並併入合約中。	
提供各類服務範圍專業人員之參考名單	提供各類服務範圍專業人員之參考名單。	
設置 24 小時專線	提供 0800 免付費電話號碼，附掛在委外專業機構之電話系統。	
設置個案管理師評估	由本部提供員工名冊，並由委外專業機構提供 15-30 分鐘的個案管理師給予來電者電話評估，以解決影響其工作表現之個人問題。	
設置員工身心關懷平台	該平台應提供同仁自我評量工具及相關知識主題文章，以鼓勵同仁自助問題解決。	
辦理宣導說明會	主管人員宣導說明會 2 場次	
	員工宣導說明會 3 場次	
宣傳海報	提供每一機關 2 張精美宣傳海報。	
辦理員工需求調查	於合約期間辦理 1 次員工需求調查，並於調查結束後 4 週內將員工需求調查報告送達本部。	
初級預防教育訓練	依需求調查結果為主軸，辦理 5 場次初級預防教育訓練。	
每季服務報告	提供各項活動辦理情形(含使用/參加人數及滿意度)等相關資料。	