**法務部及所屬機關103年度委外電腦教育訓練課程時間表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  域 | 序  號 | 課程名稱 | 時  數 | 上課日期 | | |
| AM9:00-12:00 & PM1:30-4:30 | | |
| 第一天 | 第二天 | 教室 |
| 北區 | 1 | Adobe美術創意設計(Photoshop CS6) | 12 | 5月8日 | 5月9日 | 305 |
| 2 | 影音剪輯實務應用(會聲會影) | 12 | 5月12日 | 5月13日 | 305 |
| 3 | 網頁標準技術HTML 5 | 12 | 5月19日 | 5月20日 | 307 |
| 4 | MS Office辦公室整合應用 | 12 | 5月22日 | 5月23日 | 307 |
| 5 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 5月29日 | 5月30日 | 305 |
| 6 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 6月3日 | 6月4日 | 305 |
| 7 | Windows Server 2012 Hyper-V虛擬化技術 | 12 | 6月10日 | 6月11日 | 307 |
| 中區 | 8 | MS Office辦公室整合應用 | 12 | 5月5日 | 5月6日 | 302 |
| 9 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 5月7日 | 5月8日 | 302 |
| 10 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 5月12日 | 5月13日 | 302 |
| 11 | 影音剪輯實務應用(會聲會影) | 12 | 5月14日 | 5月15日 | 302 |
| 南區 | 12 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 5月5日 | 5月6日 | 303 |
| 13 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 5月12日 | 5月13日 | 303 |
| 14 | MS Office辦公室整合應用 | 12 | 5月19日 | 5月20日 | 303 |
| 15 | 影音剪輯實務應用(會聲會影) | 12 | 5月26日 | 5月27日 | 303 |