**法務部及所屬機關102年度委外電腦教育訓練課程時間表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 區  域 | 序  號 | 課程名稱 | 時  數 | 上課日期 | | |
| AM9:00-12:00 & PM1:30-4:30 | | |
| 第一天 | 第二天 | 教室 |
| **北區** | 1 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 4月16日 | 4月17日 | 302 |
| 2 | Excel VBA應用實務基礎班 | 12 | 4月18日 | 4月19日 | 302 |
| 3 | 辦公室利器-Word 專業排版 | 12 | 4月23日 | 4月24日 | 302 |
| 4 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 4月25日 | 4月26日 | 302 |
| 5 | MS Office辦公室整合應用 | 12 | 5月2日 | 5月3日 | 302 |
| 6 | Android系統與應用程式開發 | 12 | 5月7日 | 5月8日 | 302 |
| 7 | Adobe美術創意設計(photoshop CS5) | 12 | 5月9日 | 5月10日 | 302 |
| 8 | Adobe網頁創意設計(flash CS5) | 12 | 5月14日 | 5月15日 | 302 |
| 9 | SQL Server資料庫管理與維護 | 12 | 5月16日 | 5月17日 | 302 |
| **中區** | 10 | 辦公室利器-Word 專業排版 | 12 | 4月11日 | 4月12日 | 302 |
| 11 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 4月16日 | 4月17日 | 302 |
| 12 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 4月18日 | 4月19日 | 302 |
| **南區** | 13 | 辦公室利器-Word 專業排版 | 12 | 4月16日 | 4月17日 | 303 |
| 14 | 辦公室利器-PowerPoint簡報大師 | 12 | 4月23日 | 4月24日 | 303 |
| 15 | 辦公室利器-Excel for 圖表應用及數字分析 | 12 | 4月25日 | 4月26日 | 303 |